



CATAGUASES
PREFEITURA

SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO

Ofício: nº 610/2025.

Data: 15/09/2025.

De: Secretaria de Educação.
Para: Setor de Licitações e Contratos.
A/C de Lucas Brandão Siqueira

Prezados,

Em resposta ao ofício nº 734/2025, informamos que o Termo de Referência já se encontra com todas as assinaturas que estavam faltando.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

Ricardo Luiz Alves de Almeida
Coordenador do Setor de compras.

Ricardo Luiz Alves de Almeida
COORDENADOR TÉCNICO III
MATRÍCULA: 1-315330

Recebido em
16/09/2025
às 15:08h
Brenda



CATAGUASES
PREFEITURA

SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO

Ofício: nº 521/2025.

Data: 28/08/2025.

De: Secretaria de Educação.

Para: Setor de Compras.

Prezada,

Solicitamos por meio deste, abertura de Processo Licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, critério MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujo objetivo é a contratação de empresa especializada no fornecimento parcelado de gêneros alimentícios (leite, margarina e pão) para atender as demandas de diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/21.

Em anexo: Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, SC 690, 691, 692 e 693/2025, Formalização da demanda, Declaração do Requiritante e o Relatório Resumido da Cotação.

Valor estimado para esta aquisição: R\$ 837.885,50 (oitocentos e trinta e sete mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos). Cotação (coleta) 210.

Justifico tal solicitação, pois se faz necessária a aquisição destes gêneros alimentícios presentes neste documento, visando o pleno funcionamento de serviços e programas das Secretarias do Município de Cataguases/MG. De modo especial, na Secretaria de Desenvolvimento Social com os serviços em casas/abrigos, atendendo pessoas em situação de vulnerabilidade social, bem como as crianças e adolescentes que se encontram sob a responsabilidade do município, garantindo-lhes o direito a alimentação. Para atendimento das unidades escolares municipais de tempo integral, de forma a garantir o alimento no início da jornada escolar. Atendera também as necessidades dos setores da Secretaria de Saúde, bem como o Laboratório Municipal, CAPS, CAPS/AD, Residência Terapêutica e da Secretaria de Serviços Urbanos para o fornecimento de café matinal aos servidores do almoxarifado, cujo fornecimento é indispensável para a melhora na produtividade dos mesmos. Diante do acima exposto, é solicitada a abertura de processo licitatório.

A despesa desta solicitação correrá por conta do centro de custo das seguintes áreas requisitantes:

Secretaria de Educação (centro de custo 10). Fiscal/Gisele Moura S.R. Sousa.

Secretaria de Desenvolvimento Social (centro de custo 07). Fiscal/Carla da Rocha Patricio.

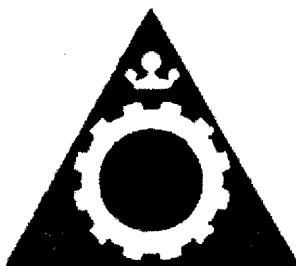
Secretaria de Serviços Urbanos (centro de custo 13). Fiscal/José de Alencar Pinto Farage.

Secretaria de Saúde (centro de custo 09). Fiscal/Jonas de Souza Barbosa.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

Marilda Matias de Souza Silva
Secretária de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria de Educação

DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE.

Eu, Ricardo Luiz Alves de Almeida, Coordenador do Setor de Compras, declaro por meio desta que a referida secretaria cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidas na Lei 14.133/21, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidos de acordo com as orientações das instruções normativas pertinentes, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao Planejamento, Estudo Técnico Preliminar e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Ricardo Luiz Alves de Almeida
Coordenador do Setor de Compras



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o Processo Licitatório do tipo Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP) na modalidade MENOR PREÇO POR ITEM, com entrega parcelada, visando à aquisição de Pães, Leite Integral tipo UHT e Margarina, incluindo transporte e entrega nos locais informados pelos setores requisitantes, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei Federal nº 14.133/2021, para atender às demandas das diversas Secretarias da Prefeitura de Cataguases/MG, de acordo com o discriminado abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNID MEDIDA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TO- TAL
01	LEITE DE VACA INTEGRAL: tipo uht, embalagem fechada (caixa) de 01 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto e o número de registro no Ministério da Agricultura/SIF e carimbo de inspeção do Serviço de Inspeção Federal - SIF. O produto deverá ser entregue no local de consumo em perfeito estado de higiene e validade para, no mínimo, 120 dias.	445995	Unid.	8.600	R\$ 5,63	R\$ 48.418,00
02	MARGARINA COM SAL (balde de 15 kg): composta por 80% lipídios, obtida da emulsão de gorduras e óleos alimentares vegetais, podendo conter vitamina e outras substâncias permitidas, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, acondicionado em balde plástico com 15 kg. Prazo de validade de, no mínimo, 6 meses a partir da entrega do produto.	463699	Unid.	40	R\$ 144,21	R\$ 5.768,40
03	PÃO DOCE (do tipo pão para cachorro quente): macio, fresco e assado uniformemente, apresentando coloração compatível com o tipo de produto, com tamanho padronizado, pesando aproximadamente entre 30 ou 50 gramas por unidade, de acordo com a demanda de cada Secretaria, com vida útil de até 6 horas, apresentando condições higiênicas adequadas, em conformidade com as exigências da ANVISA.	615255	KG	31.400	R\$ 8,1967	R\$ 257.376,38
04	PÃO DE SAL: tipo francês, crocante (dourado na parte superior e marrom na inferior, sem a presença de pestana ou incisão da massa),	460380	KG	37.400	R\$ 14,0728	R\$ 526.322,72



	<p>macio, fresco e assado uniformemente no dia do consumo, apresentando coloração compatível com o tipo de produto, tamanho padronizado.</p> <p>Composição mínima de massa: farinha de trigo, sal, reforçador, água, açúcar, fermento biológico, gordura vegetal hidrogenada. Pesando aproximadamente 50 gramas por unidade, com vida útil de até 6 horas, apresentando condições higiênicas adequadas, em conformidade com as exigências da ANVISA.</p>					
VALOR TOTAL						R\$ 837.885,50

1.2. Os códigos CATMAT descritos na tabela acima foram obtidos no site catalogo.compras.gov.br, contém as descrições que mais se aproximam do produto, prevalecendo as descrições deste Termo de Referência. Esta tabela contém o valor unitário, valor total e as especificações de cada item.

1.3. Os itens se enquadram na classificação de bens comuns, segundo o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadram como sendo de bens de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Faz-se necessária a aquisição dos itens presentes neste documento, visando o pleno funcionamento de serviços e programas das Secretarias do Município de Cataguases/MG.

De modo especial, na Secretaria de Desenvolvimento Social, com os serviços em casas/abrigos, atendendo pessoas em situação de vulnerabilidade social, bem como as crianças e adolescentes que se encontram sob a responsabilidade do Município; garantindo-lhes o direito a alimentação. Além disso, para atendimento das unidades escolares municipais de tempo integral, as quais são de responsabilidade da Secretaria de Educação, de forma a garantir o alimento no início da jornada escolar. Do mesmo modo, a presente contratação atenderá também as necessidades dos setores da Secretaria de Saúde, como o Laboratório Municipal, CAPS, CAPS/AD, Residência Terapêutica e, por fim, da Secretaria de Serviços Urbanos, para o fornecimento de café matinal aos servidores do almoxarifado, cujo fornecimento é indispensável para a melhoria na produtividade destes. Diante de todo o exposto, é solicitada a abertura de processo licitatório para atendimento das demandas especificadas.

2.2. Portanto justifica-se esta contratação visando o pleno funcionamento dos serviços e programas das demandas de todos os setores e Secretarias Municipais envolvidos.



2.3. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Diante da melhor solução apresentada, será adotada a modalidade Pregão Eletrônico, através do procedimento auxiliar SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, cujo critério de julgamento será o MENOR PREÇO POR ITEM, com entrega parcelada, conforme a Lei Federal nº 14.133/21, sendo selecionada como a opção mais viável, pretendendo-se alcançar, com a contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis (economicidade) e o atendimento adequado das demandas de cada Secretaria Requisitante.

3.2. Como observados, com a aquisição via Sistema Registro de Preços, será possível adquirir os itens conforme a demanda, sem sobrecarregar os estoques e a estrutura de armazenamento dos setores, podendo assim adquirir o solicitado, sem o possível desperdício ou aquisição em maior quantidade do que o necessário.

3.3. Com a adoção do critério de julgamento sendo o menor preço por item, será possível a maior participação de interessados na disputa, com consequente aumento da competitividade e melhores propostas.

3.4. A pesquisa dos preços realizada no site <https://www.bancodeprecos.com.br/> foi imprescindível, pois sua utilização é segura, flexível, transparente e com notável redução nos custos, com valores reais praticados no mercado em todo o território nacional.

3.5. Portanto, a contratação dar-se-á de acordo com a necessidade de cada unidade requisitante, através de seus fiscais, que emitirão Solicitações de Fornecimento conforme demanda, e as entregas serão realizadas diretamente no local indicado na Solicitação de Fornecimento ou no corpo do e-mail enviado ao fornecedor, no prazo máximo de 30 (trinta), dias a contar da emissão/envio da Autorização de Fornecimento.

3.6. O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa para o fornecimento de pão francês, pão doce, margarina e leite, em atendimento as demandas das secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases, e a presente contratação foi a solução encontrada, pois a Administração Pública não possui equipamento específico para a produção e nem funcionários disponíveis e capacitados para a fabricação dos pães, o que causaria um custo elevado na aquisição dos equipamentos e contratação de funcionários aptos a realizar a função.



3.7. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dar-se-á em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata a ser celebrada, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos uma vez que a Administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos.

3.8. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Deverá ser observado em cada item os critérios de qualidade, validade, integridade, apresentação e segurança higiênico-sânitaria, devendo os itens serem entregues em condições ideais para o consumo imediato.

4.2. A entrega dos itens será feita de forma parcelada e conforme necessidade da Secretaria Solicitante, mediante envio Solicitação de Fornecimento (via e-mail diretamente para o fornecedor), com prazos, locais e horários definidos a cada Solicitação.

4.3. Observação: no caso do pão doce e pão francês, itens que serão entregues diariamente, a contratada deverá possuir estrutura compatível com o objeto da contratação, com sede ou unidade operacional localizada em até 20 (vinte) quilômetros da sede da Prefeitura, a qual está localizada na Praga Santa Rita, nº 462, Centro, cidade de Cataguases - MG, de forma a assegurar agilidade na entrega e preservação da qualidade e frescor dos produtos assados, estas são vantagens de ter um fornecedor próximo, pois o tempo de transporte é menor, o que resultará em um sabor mais agradável e uma melhor textura.

4.4. SUSTENTABILIDADE

4.4.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação/ata.

4.5. SUBCONTRATAÇÃO

4.5.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.6. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.6.1. Nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, a Administração opta por não exigir garantia de execução, considerando a natureza do objeto.

4.7. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

4.7.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que o produto ofertado cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

4.8. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

4.8.1. Para esta aquisição não será necessária a apresentação de amostras.



5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. As entregas deverão ocorrer mediante prévio envio da Solicitação de Fornecimento a ser enviada pela CONTRATANTE via e-mail ao fornecedor, respeitando os quantitativos, descrições e local de entrega contida no e-mail de envio. O local, horário e prazo de entrega será informado na Solicitação de Fornecimento ou no corpo do email enviado por cada setor requisitante de acordo com suas demandas.

5.2. Os itens serão rigorosamente avaliados no ato da entrega nos quesitos qualidade. Caso os itens estejam em desacordo ao que foi licitado, as notas não serão assinadas.

5.3. As notas fiscais deverão ser assinadas pelo servidor responsável pelo recebimento.

5.4. Os itens deverão ser entregues adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

5.5. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e/ou na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. O parcelamento dos itens será conforme a demanda e disponibilidade orçamentária da Secretaria Solicitante.

5.7. Os locais e horários de entrega serão informados no ato de envio das Solicitações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou descrito nas mesmas, de acordo com a demanda de cada Setor Solicitante.

5.8. A título de estimativa, o ANEXO I deste Termo de Referência consta os endereços e locais para entrega dos itens, os quais poderão sofrer alterações conforme determinação da contratante.

5.9. Garantia do objeto

5.9.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

6.1.2. Submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, para verificação da qualidade dos itens, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;



6.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega.

6.1.4. Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.1.5. A entrega dos itens será de forma parcelada, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ser entregues no endereço informado pelo setor requisitante.

6.1.6. Efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.7. Comunicar à CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários

6.1.8. Deverá conter na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao produto.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto da aquisição.

6.2.2. Prestar informações, relativas ao objeto da aquisição, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora.

6.2.3. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada.

6.2.4. Rejeitar os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante.

6.2.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito, quando não efetuar a entrega dos itens, após 30 (trinta) dias corridos da geração da Autorização de Fornecimento.

6.2.6. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação do objeto do contrato.

6.2.7. Cumprir e fazer-se cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.



6.2.8. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidores nos termos estabelecidos no presente instrumento (Fiscais e Gestores), a saber:

FISCAIS	GESTORES
Gisele Moura S. R. Sousa - Coordenadora da Alimentação Escolar – Secretaria de Educação	Marilda Matias de Souza Silva - Secretária de Educação
Carla da Rocha Patrício - Secretaria de Desenvolvimento Social	Clarice Oliveira Leite Mendonça – Secretária de Desenvolvimento Social
Jonas de Souza Barbosa - Secretaria de Saúde	Vinicius Franzoni Barbosa - Secretário de Saúde
Alessandro Cardoso Vieira - Secretaria de Serviços Urbanos	José de Alencar P. Farage - Secretário de Serviços Urbanos

7.2. Fica o CONTRATADO obrigado a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a CONTRATANTE.

7.3. Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.4. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

7.5. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



7.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. RECEBIMENTO

8.1.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. O fornecimento será de forma parcelada.

8.2. LIQUIDAÇÃO

8.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária, carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 5 dias úteis.

8.2.2. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

8.3. PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 dias após apresentação de Nota Fiscal.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Licitação, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, de forma parcelada, com base nos parâmetros da Lei Federal 14.133/2021.

9.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.2.1. Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.

9.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.3.1. A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, expedido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou



privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, a execução dos objetos deste.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/21 e IN 65/2021, e foi utilizado para cotação o Painel de Preços do site <https://www.bancodeprecos.com.br/>, utilizando como cálculo a média aritmética dos preços obtidos.

10.2. O Relatório de Cotação extraído da citada plataforma onde se estimou os preços unitários e valor total dos itens consta em anexo.

10.3. Dessa forma, considerando as quantidades pretendidas, a aquisição terá o valor estimado de R\$ 837.885,50 (oitocentos e trinta e sete mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos), onde os valores unitários são compatíveis com os praticados no mercado como demonstrado nas cotações de preços no Portal Banco de Preços.

11. DO QUANTITATIVO MÍNIMO

11.1. Em cumprimento ao Art. 28 §2º do Decreto Municipal 5.805/2023, o quantitativo mínimo previsto caso haja elaboração de contrato oriundo da ata de registro de preços é de 01 (um) para cada item.

12. DA VIGÊNCIA

12.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato/ata, admitida sua prorrogação por igual período, de acordo com a legislação vigente.

13. SANÇÕES

13.1. Havendo descumprimento parcial ou total das disposições constantes neste Termo de Referência e/ou no instrumento a ser celebrado entre as partes caberá à Administração Pública proceder a abertura de processo administrativo de responsabilização para se apurar a infração cometida, com fulcro no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, sem prejuízo de eventual ação judicial cabível.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor.



A contratação será atendida pelos seguintes centros de custo:

Centro de custo	Unidade requisitante
07	Fundo de Desenvolvimento Social
09	Fundo Municipal de Saúde
10	Secretaria de Educação
13	Secretaria de Serviços Urbanos

Sabrina Souza Ribeiro Oliveira
Responsável pela cotação

Maria Madalena Siqueira Costa Rosa
Elaboração TR

Gisele Moura S. R. Sousa
Fiscal | Secretaria de Educação

Carla da Rocha Patrício
Fiscal | Fundo do Desenvolvimento Social

Alessandro Cardoso Vieira
Fiscal | Serviços Urbanos

Jonas de Souza Barbosa
Fiscal | Fundo Municipal de Saúde

SECRETÁRIO DE
SERVIÇOS URBANOS
MATRÍCULA 504567

José de Alencar Pinto Farage
Secretário de Serviços Urbanos

Clarice Oliveira Leite Mendoça
Secretária de Desenvolvimento Social

Vinicius Franzoni Barbosa
Secretário de Saúde

Marilda Malias de Souza Silva
Secretária de Educação



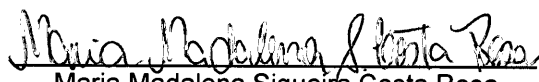
ANEXO I - ENDEREÇO E HORÁRIOS DAS ENTREGAS

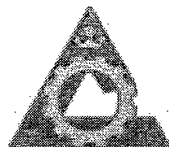
Os locais e horários de entrega descritos abaixo são estimativos, podendo sofrer alterações e devendo sempre ser informados no ato do envio das Solicitações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou descrito nas mesmas, de acordo com a demanda de cada Setor Solicitante:

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
LOCAL	DIAS DE ENTREGA	HORÁRIO DE ENTREGA
Rua Gama Cerqueira, 70 – Centro.	De segunda-feira a sexta-feira (exceto feriados)	06:10 h.
CASA DA CRIANÇA		
LOCAL: Rua Wanda da Silva Andrade, 151, Bela Vista.	DIAS DE ENTREGA	HORÁRIO DE ENTREGA
	De segunda-feira a domingo (inclusive feriados)	06:10 h.
CASA DO ADOLESCENTE		
LOCAL: Av. Coronel Artur Cruz, 378 Granjaria	DIAS DE ENTREGA	HORÁRIO DE ENTREGA
	De segunda-feira a domingo (inclusive feriados)	06:20h
PRÓ-IDOSO		
LOCAL: Avenida Guido Marliere, 245 - Bairro Haidee.	DIAS DE ENTREGA	HORÁRIO DE ENTREGA
	De segunda-feira a sexta-feira (exceto feriados)	12:00h.
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS		
LOCAL: Av. Astolfo Dutra, 751– Centro	DIAS DE ENTREGA	HORÁRIO DE ENTREGA
	De segunda-feira a sexta-feira (exceto feriados)	06:00h
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
LOCAIS:	DIAS DE ENTREGA	HORÁRIO DE ENTREGA
<ul style="list-style-type: none"> Escola Municipal Professora Darcília Guimarães; (Justino) Escola Municipal Professora Carmelita Guimarães; (Vila Reis) CMEI Rosa Maria (Taquara Preta) Escola Municipal Lysis Brandão da Rocha – CAIC (Santa Clara) Creche Esperança - CAIC (Santa Clara) Escola Municipal Enedina Prata (Paraíso) Escola Municipal Tia Lilia (Centro/ Rodovária) CMEI Cantinho Feliz (Centro) Escola Municipal Prefeito José Esteves (Leonardo) Escola Municipal Pequeno Príncipe (Leonardo) Escola Municipal Maria José Peloso (Ana Carrara) Escola Municipal Professor Antônio Amaro (Granjaria) Escola Municipal Monsenhor Solino (Thomé) Escola Municipal Manoel Dutra de Siqueira (São Diniz) CMEI Turminha da Mônica (Pampulha) 	De segunda-feira a sexta-feira (exceto feriados)	06:00h. às 16h
SECRETARIA DE SAÚDE		
LOCAL	DIAS DE ENTREGA	HORÁRIO DE EN-



CAPS AD - Av. Astolfo Dutra, 507, Centro CAPS - Rua Pedro Dutra, 110, B. Bela Vista POLICLÍNICA MUNICIPAL - R. Ostende Ribeiro, 50, Bela Vista SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: Rua José Gustavo Cohen, nº 70, Vila Tereza. RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA - R. Gover- nador Francelino, nº 162, Bairro Taquara Preta.		TREGA
	De segunda-feira a sexta-feira (exceto feriados)	07:00h às 16:00 ho- ras


Maria Madalena Siqueira Costa Rosa
Responsável pela elaboração deste anexo



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 690/2025

Solicitante: CLARICE OLIVEIRA LEITE MENDONÇA **Data da Solicitação:** 07/08/2025
Organograma: 02007007 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Local de Entrega: Secretaria de Assistencia Social
Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (pão doce, pão de sal, margarina e leite)
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Uni. Estimado	Preço Total Estimado
1	58036026-1	4.600,00	UN	LEITE INTEGRAL CAIXA 1 LITRO.	5,6300	25.898,00
2	58051299-1	1.400,00	KG	PÃO DOCE	8,1967	11.475,38
3	58060554-1	4.500,00	KG	PÃO FRANCÊS	14,0723	63.327,60

Preço Total: 100.700,98

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 07 de Agosto de 2025.

Clarice Oliveira Leite Mendonça
 SECRETÁRIA DE
 DESENVOLVIMENTO SOCIAL
 MATRÍCULA: 315263

Assinatura do Responsável



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 691/2025

Solicitante: JOSÉ DE ALENCAR P. FARAGE **Data da Solicitação:** 07/08/2025
Organograma: 02013013 - SECRETARIA DE SERVICOS URBANOS
Local de Entrega: SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (pão doce, pão de sal, margarina e leite)
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	58060666-1	40,00	bd	MARGARINA VEGETAL BALDE 15 KG	144,2100	5.768,40
2	58060554-1	8.900,00	KG	PÃO FRANCÊS	14,0728	125.247,92

Preço Total: 131.016,32

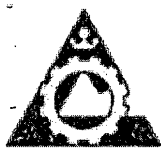
Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recursc	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 07 de Agosto de 2025.

José de Alencar Pinto Farage
 SECRETÁRIO DE
 SERVIÇOS URBANOS
 MATRÍCULA: 505562

Assinatura do Responsável



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 692/2025

Solicitante: Marilda Matias de Souza Silva **Data da Solicitação:** 07/08/2025
Organograma: 02010010 - SECRETARIA DE EDUCACAO
Local de Entrêga: Secretaria de Educação
Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (pão doce, pão de sal, margarina e leite)
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

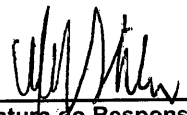
Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	58051299-1	30.000,00	KG	PÃO DOCE	8,1967	245.901,00
2	58060554-1	10.000,00	KG	PÃO FRANCÊS	14,0728	140.728,00
Preço Total:						386.629,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 07 de Agosto de 2025.


Assinatura do Responsável



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 693/2025

Solicitante:	VINICIUS FRANZONI BARBOSA FERREIRA	Data da Solicitação:	07/08/2025
Organograma:	02009009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
Local de Entrega:	Secretaria de Saúde		
Objeto:	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (pão doce, pão de sal, margarina e leite)		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	58036026-1	4.000,00	UN	LEITE INTEGRAL CAIXA 1 LITRO.	5,6300	22.520,00
2	58060554-1	14.000,00	KG	PÃO FRANCÊS	14,0728	197.019,20
Preço Total:						219.539,20

Dotações Utilizadas:

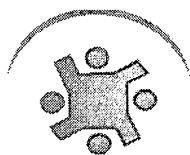
Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 07 de Agosto de 2025.

Assinatura do Responsável

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
UNIDADE REQUISITANTE	Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases
SIGLA DA UNIDADE	SEDESC
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	Carla da Rocha Patrício
SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:	Carla da Rocha Patrício
MATRÍCULA	315281
E-MAIL	compras.sasc@yahoo.com.br; secdessocial@cataguases.mg.gov.br
TELEFONE	(32) 3429-2566
OBJETO Aquisição de pães, leite integral tipo UHT, incluindo transporte e distribuição nos locais de consumo, para atendimento das demandas da Secretaria de Desenvolvimento Social.	
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO A aquisição dos gêneros alimentícios se faz necessária para garantir o pleno funcionamento e a qualidade no atendimento dos serviços ofertados pela Secretaria de Desenvolvimento Social, especialmente no que se refere à oferta de alimentação adequada nos seguintes programas e unidades: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e Serviço de Acolhimento Institucional. O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) tem como principal objetivo fortalecer a função protetiva das famílias, por meio da prevenção da ruptura de vínculos, promoção do acesso a direitos sociais e contribuição para a melhoria da qualidade de vida dos usuários. A presença de alimentação durante os atendimentos e atividades contribui para a permanência das famílias nos serviços e para a criação de um ambiente acolhedor e propício para a interação entre as famílias e os profissionais. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), por sua vez, é voltado ao desenvolvimento de atividades socioeducativas que complementam o trabalho social com famílias. Tem por finalidade prevenir situações de risco social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários. Durante os encontros, são oferecidos lanches aos participantes — crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos — como forma de incentivo à permanência, bem-estar e promoção da convivência social. Já o Serviço de Acolhimento Institucional, realizado por meio dos Abrigos Institucionais (Casa da Criança e Casa do Adolescente), atende crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade, oferecendo proteção integral conforme os princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). A oferta regular e adequada de alimentação é um dos pilares fundamentais do cuidado diário com os acolhidos, sendo, inclusive, uma exigência normativa e legal que visa assegurar a dignidade, saúde e o desenvolvimento integral dos mesmos. Dessa forma, a aquisição desses gêneros alimentícios não apenas atende às necessidades básicas dos usuários, mas também contribui diretamente para a efetividade e humanização dos serviços prestados pela Secretaria de Desenvolvimento Social.	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Centro de Custo: 07 – FUNDO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL	

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE CATAGUASES****SED-ESC****QUANTIDADE DE ITEM A SER ADQUIRIDO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	LEITE DE VACA INTEGRAL: tipo uht, embalagem fechada (caixa) de 01 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto e o número de registro no ministério da agricultura/ sif e carimbo de inspeção do sif. o produto deverá ser entregue no local de consumo em perfeito estado de higiene e validade para no mínimo 120 dias.	UND	4.600
3	PÃO DOCE (do tipo pão para cachorro quente) KG: macio, fresco e assado uniformemente, apresentando coloração compatível com o tipo de produto, com tamanho padronizado, com vida útil de até 6 horas, apresentando condições higiênicas adequadas, em conformidade com as exigências da ANVISA. Podendo ter aproximadamente 50 gramas ou 30 gramas por unidade, de acordo com a demanda de cada secretaria.	KG	1.400
4	PÃO DE SAL: tipo francês, crocante (dourado na parte superior e marrom na inferior sem a presença de pestana ou incisão da massa), macio, fresco e assado uniformemente no dia do consumo, apresentando coloração compatível com o tipo de produto, tamanho padronizado. Composição mínima de massa: farinha de trigo, sal, reforçador, água, açúcar, fermento biológico, gordura vegetal hidrogenada, pesando aproximadamente 50 gramas por unidade, com vida útil de até 6 horas, apresentando condições higiênicas adequadas, em conformidade com as exigências da ANVISA.	KG	4.500

*Carla da Rocha Patrício***Autoridade da Área Requisitante****Carla da Rocha Patrício**
COORDENADOR DE APOIO I
MATRÍCULA: 315281

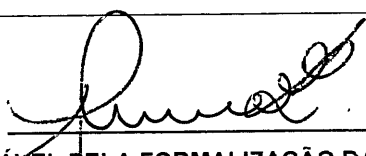


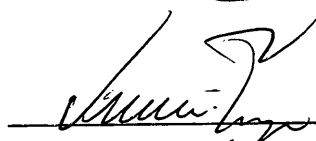
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria Administrativa
Licitação

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria de Saúde/ Diversos Setores
E- mail: secsaudecataguases@gmail.com
Telefone: (32) 3429 - 2600
1. Objeto: Aquisição de pão e leite para atender as demandas dos setores da Secretaria Municipal de Saúde de Cataguases – MG.
2. Justificativa da necessidade da contratação: A contratação se justifica para atender à demanda dos serviços ofertados por este setor, contribuindo de forma significativa com a eficácia de seu funcionamento, celeridade da execução e organização.
Dotação Orçamentária: Fundo Municipal de Saúde (0209)
Horário de Entrega/Execução: Diversos Setores (07:00 às 16:00 horas). ✓ CAPS AD - Av. Astolfo Dutra nº 507, Centro. ✓ CAPS - R. Pedro Dutra nº 110, Bairro Bela Vista. ✓ POLICLÍNICA - R. Ostende Ribeiro nº 50, Bela Vista. ✓ SECRETARIA DE SAÚDE - R. José Gustavo Cohen nº 70, Bairro Vila Tereza. ✓ RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA – R. Governador Francelino, nº 162, Bairro Taquara Preta.
Fiscal do Contrato e Demanda: Jonas de Souza Barbosa
Responsável pela Formalização da Demanda: Flávia de Souza Werneck


FISCAL DO CONTRATO/DEMANDA


RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA


SECRETÁRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	LEITE DE VACA INTEGRAL: tipo uht, embalagem fechada (caixa) de 01 litro. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto e o número de registro no ministério da agricultura/ sif e carimbo de inspeção do sif. o produto deverá ser entregue no local de consumo em perfeito estado de higiene e validade para no mínimo 120 dias.	4.000 und
2	MARGARINA COM sal (balde de 15 kg): composta por 80% lipídios, obtida da emulsão de gorduras e óleos alimentares vegetais, podendo conter vitamina e outras substâncias permitidas, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, acondicionado em balde plástico com 15 kg. prazo de validade de no mínimo 6 meses a partir da entrega do produto.	----- und
3	PÃO DOCE (do tipo pão para cachorro quente) KG: macio, fresco e assado uniformemente, apresentando coloração compatível com o tipo de produto, com tamanho padronizado, com vida útil de até 6 horas, apresentando condições higiênicas adequadas, em conformidade com as exigências da ANVISA. Podendo ter aproximadamente 50 gramas ou 30 gramas por unidade, de acordo com a demanda de cada secretaria.	----- kg
4	PÃO DE SAL: tipo francês, crocante (dourado na parte superior e marrom na inferior sem a presença de pestana ou incisão da massa), macio, fresco e assado uniformemente no dia do consumo, apresentando coloração compatível com o tipo de produto, tamanho padronizado. Composição mínima de massa: farinha de trigo, sal, reforçador, água, açúcar, fermento biológico, gordura vegetal hidrogenada, pesando aproximadamente 50 gramas por unidade, com vida útil de até 6 horas, apresentando condições higiênicas adequadas, em conformidade com as exigências da ANVISA.	14.000kg

\$

✓



FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

E-mail: servicosurbanos@cataguases.mg.gov.br

Telefone: (32) 3429-2594

1. Objeto:

Contratação de empresa para aquisição DE PÃES, LEITE INTEGRAL TIPO UHT E MARGARINA.

2. Justificativa da necessidade da contratação

A pretendida aquisição é importante para o fornecimento de café matinal aos servidores do almoxarifado, cujo fornecimento é indispensável para a melhora na produtividade dos mesmos.

Dotação orçamentária: 13- Secretaria de Serviços Urbanos

Horário de Entrega/Execução: 06:00 às 16:30 Segunda à Sexta

Servidor responsável para esclarecimentos: Alessandro Cardoso Vieira

Responsável pela Formalização da Demanda: Alessandro Cardoso Vieira

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	LEITE DE VACA INTEGRAL: tipo uht, embalagem fechada (caixa) de 01 l.tro. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto e o número de registro no ministério da agricultura/ sif e carimbo de inspeção do sif. o produto deverá ser entregue no local de consumo em perfeito estado de higiene e validade para no mínimo 120 dias.	— und
2	MARGARINA COM sal (balde de 15 kg): composta por 80% lipídios, obtida da emulsão de gorduras e óleos alimentares vegetais, podendo conter vitamina e outras substâncias permitidas, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, acondicionado em balde plástico com 15 kg. prazo de validade de no mínimo 6 meses a partir da entrega do produto.	40 und
3	PÃO DOCE (do tipo pão para cachorro quente) KG: macio, fresco e assado uniformemente, apresentando coloração compatível com o tipo de produto, com tamanho padronizado, com vida útil de até 6 horas, apresentando condições	— kg



	higiênicas adequadas, em conformidade com as exigências da ANVISA. Podendo ter aproximadamente 50 gramas ou 30 gramas por unidade, de acordo com a demanda de cada secretaria.	
4	PÃO DE SAL: tipo francês, crocante (dourado na parte superior e marrom na inferior sem a presença de pestana ou incisão da massa), macio, fresco e assado uniformemente no dia do consumo, apresentando coloração compatível com o tipo de produto, tamanho padronizado. Composição mínima de massa: farinha de trigo, sal, reforçador, água, açúcar, fermento biológico, gordura vegetal hidrogenada, pesando aproximadamente 50 gramas por unidade, com vida útil de até 6 horas, apresentando condições higiênicas adequadas, em conformidade com as exigências da ANVISA.	8.900 kg

SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS			
QUANTITATIVO	LOCAL	DIAS DE ENTREGA	HORÁRIO DE ENTREGA
(06 kg) pão de sal (dia)	Av. Astolfo Dutra, 751— Centro	De segunda-feira a sexta-feira (exceto feriados)	06:00h
(40 und) balde de margarina			


Secretaria de Serviços Urbanos



CATAGUASES
PREFEITURA

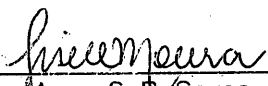
SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO

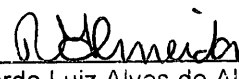
FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

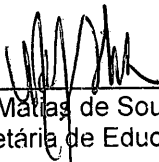
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
E-mail: educacao@cataguases.mg.gov.br
Telefone: 3422-2097
1. Objeto: Aquisição de Pães (doce e sal), incluindo transporte e distribuição nos locais de consumo, para atendimento das demandas da Secretaria de Educação.
2. Justificativa da necessidade da contratação: para atendimento das unidades escolares municipais de tempo integral, de forma a garantir o alimento dos alunos no início da jornada escolar.
Dotação orçamentária: Centro de Custo 10
Horário de Entrega/Execução: 06:30 às 16:00 horas.
Fiscal deste Contrato: Gisele Moura S. R. Sousa - Coordenadora da Alimentação Escolar
Servidor responsável para esclarecimentos: Ricardo Luiz Alves de Almeida
Responsável pela Formalização da Demanda: Ricardo Luiz Alves de Almeida

QUANTIDADE DE ITEM A SER ADQUIRIDO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
3	PÃO DOCE (do tipo pão para cachorro quente) KG: macio, fresco e assado uniformemente, apresentando coloração compatível com o tipo de produto, com tamanho padronizado, com vida útil de até 6 horas, apresentando condições higiênicas adequadas, em conformidade com as exigências da ANVISA. Podendo ter aproximadamente 50 gramas ou 30 gramas por unidade, de acordo com a demanda de cada secretaria.	30.000 KG
4	PÃO DE SAL: tipo francês, crocante (dourado na parte superior e marrom na inferior sem a presença de pestana ou incisão da massa), macio, fresco e assado uniformemente no dia do consumo, apresentando coloração compatível com o tipo de produto, tamanho padronizado. Composição mínima de massa: farinha de trigo, sal, reforçador, água, açúcar, fermento biológico, gordura vegetal hidrogenada, pesando aproximadamente 50 gramas por unidade, com vida útil de até 6 horas, apresentando condições higiênicas adequadas, em conformidade com as exigências da ANVISA.	10.000 KG


Gisele Moura S. R. Sousa
Fiscal deste Contrato


Ricardo Luiz Alves de Almeida
Responsável pela Formalização da Demanda


Marilda Matias de Souza Silva
Secretária de Educação